

Badminton Tournament Planner

Toimet online-hakemuksesta julkaisuun

Ohje

23.11.2020 v1.4.

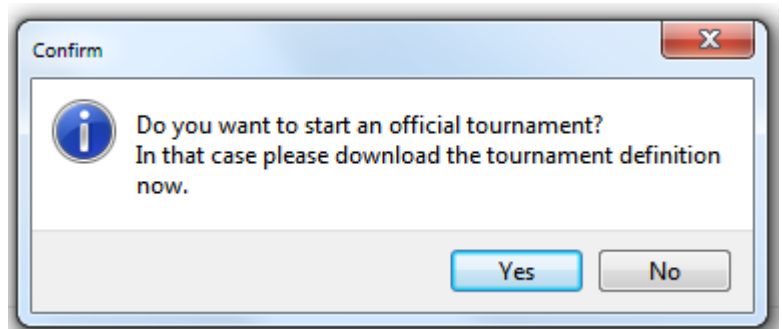
Sivu 1 (8)

1. Yleistä

- 1.1. Tässä ohjeessa kuvataan lyhyesti Badminton Tournament Plannerissa (BTP) tehtävät toimet sen jälkeen, kun kilpailun online hakemus on hyväksytty ja julkaistu ja kilpailunjärjestäjä (järjestäjä) on saanut **KilpailuID**:n ja julkaisuluvan Suomen Sulkapalloliitolta (SSuL).
- 1.2. KilpailuID syntyy Tournamentsoftwaressa (TSW), kun järjestäjä on tallentanut kilpailuhakemuksen. Sen avulla kilpailun perustiedot haetaan TSW:sta tallennetun mukaisina BTP:iin kun hakija avaa BTP:n omalla tunnuksellaan ja salasanallaan (hakemuksen tekijän) ja saa tiedot kilpailua BTP:lla perustettaessa.
- 1.3. Edeltävinä toimenpiteinä tulee olla tehtynä:
 - 1.3.1. **Kilpailukutsu** on (vanha hakemus) täytetty **kaikilta osiltaan** ja on hyväksytty eli kalenterissa. Ennen tätä SSuL ei lähetä kilpailuID:tä.
 - 1.3.2. **Viimeisimmän BTP sovellusversion asennus** käytettävällä laitteelle, viimeisin versio on ladattavissa nimellä **Badminton Tournament Planner**, lataa **English** -kieliversio, osoitteesta: <https://www.tournamentsoftware.com/product/download.aspx?id=16&s=2> Samasta osoitteesta löytyy myös peruskäyttöohje vuodelta 2015. Suomalainen käyttöohje päivitetään kevään 2021 aikana, jotta viimeisimmät muutokset voidaan saada mukaan.
 - 1.3.3. BTP:n sovelluksen kanssa samaa vuosikertaa olevan **lisenssiavaimen** tallennus käytettävälle laitteelle sellaiseen resurssiin (kiintolevyille), jonka sijainnin voit helposti määrittellä BTP:ssä.
 - 1.3.4. Käytettävällä laitteella on yhteys internettiin. Tarvitaan tietojen hakuun ja julkaisuun.
- 1.4. Ohjeen **lähtökohtana** on se, että käyttäjällä on käyttövalmis laite ja tuore BTP järjestäjän lisenssiavaimen kytkettynä. Tämän ohjeistus on vanhoissa ohjeversioissa ja päivitetään syksyllä.

2. Kilpailun avaus/perustaminen

- 2.1. Avaa BTP ja luo uusi kilpailu, jolle annat sen nimen, jota käytit hakemuksessa
- 2.2. Valitse ylävalikosta **Tournament – New**
- 2.3. Määritä laitteelta paikka, johon tallennat kilpailun niin, että se on helposti käytettävissä kaikkialla missä kilpailua ylläpidetään ja anna kilpailun tiedostonimi, joka on sama mitä käytit hakemuksessa.
- 2.4. Näytölle tulee kysymys ”official tournamentista” ja sen tietojen lataamisesta. Kun sinulla on KilpailuID ja teet sanktioitua kilpailua, vastaa kysymykseen **Yes** -painikkeella.



- 2.5. Seuraavaksi tapahtuu yhteyden muodostaminen haettuun kilpailuun ja sen tietojen hakemiseen internetistä (*palvelimelta tai pilvestä*) eli tässä kohtaa tarvitaan yhteys ulkomaailmaan jatkamisen onnistumiseksi.

Badminton Tournament Planner

Toimet online-hakemuksesta julkaisuun

23.11.2020 v1.4.

Ohje

Sivu 2 (8)

Tournament Key -kenttään tulee saamasi **KilpailuID**, joka mailikilpailussa on 200008.

Username ja **Password** ovat sen käyttäjän tietoja TSW:ssä, joka teki kilpailuhakemuksen.

Anna pyydetyt tiedot ja paina Next -painiketta. BTP näyttää hakutoimintonsa tilan ja välilehdet Tasks ja Errors. Jos haku ei onnistu, Errors välilehdeltä voi etsiä syytä. Kun haku onnistuu, näkymä häviää ja homma etenee....

2.6. Seuraavaksi täydennetään ja tarkennetaan **Tournament Properties**- eli kisan perustietoja.

2.6.1. Kuvan kentissä **Info -välilehdellä** on merkittynä toimet kunkin kentän osalta. Ne kentät, joissa on jo selkeä tieto, on tuotu hakemuksesta.

Täydennettäviä ovat:

Dates: (esim. 12. 13.10.2020)

Weeknumber: kisan viikkonro

Draw Date: arvontapäivä

Tnmt Organizer: kirjoita seura (tähän tuodaan hakijan nimi?)

Referee: ylituomarin nimi

Referee Phone: Ylit. puhelin

Referee E-mail: Ylit. sähköposti

Report logo: Jos sinulla on kätevästi seuran logo saatavilla ja tulostelet kovasti raportteja, joissa se voisi näkyä, hae logo tiedostoistasi tuohon ja se tulostuu tiettyihin raportteihin.

Sponsor Banner: ei ole meillä erityisessä käytössä.

HUOM! – punaisella merkityjä tietoja ei enää ole BTP:ssä vaikka vanhassa kuvassa ne näkyvät!

Badminton Tournament Planner

Toimet online-hakemuksesta julkaisuun

Ohje

23.11.2020 v1.4.

Sivu 3 (8)

2.6.2. Address -välilehdellä on kilpailupaikan tietoja

Address 1:n voisi toki päivittää niin, että siinä on vain katuosoite, ei noita lisäkkeitä.

Tarkasta, että kaupunki (**City**) on oikein ja tarvittaessa korjaa/lisää.

Valitse **Country** -alasvetovalikosta Finland (voit kirjoittaa kenttää fin, mutta älä valitse Fijia)

Koska kyseessä on kilpailupaikan tiedot, siihen riittänee puhelinnumero. **Website** eli kotisivu saattaa toki olla pelaajillekin käyttökelpoinen, jos hallin tiedot kiinnostavat ja osoite on olemassa.

2.6.3. **Events** -välilehdellä on kilpailuun haetut/hyväksytyt luokat. **Niitä EI saa ryhtyä oma-aloitteisesti lisäämään tai poistamaan**, vaikuttaa rankinglaskentaan! Tässä vaiheessa tulee tehdä luokkien ”hinnoittelu” niillä hinnoilla, jotka pelaajille on kutsussa ilmoitettu. Seuraavissa kuvissa ja niiden selosteissa on kerrottu mitä Eventeille (luokkien pelimuodot) **pitää, voi tai saa tehdä**.

2.6.4. Eventin tiedot voidaan ylläpitää avaamalla kaksoisnapauttamalla (tai Edit -painikkeesta) Eventin lisätiedot (Event Properties) auki.

Avatun Eventin tiedoissa on neljä uutta välilehteä:

General – nimi, sukupuoli, pelimuoto ja taso sekä ruksi karsinnan ja pääkisan erillisen sijoittamisen tekemiseksi (Separate seeding). Lisäksi tässä on mahdollista merkitä luokan alaja yläikärajat sekä se tärkeä osallistumismaksu. Maksu merkitään aina **per pelaaja/pelimuoto!**
Scoring format – Tässä voi halutessaan asettaa erilaisen pistelaskun per luokka, pelimuoto kerrallaan, jos sen haluaa poikkeavan kisan oletuksesta (asetetaan Score välilehdellä) mutta **vain siinä tapauksessa, että se on kutsussa ilmoitettu.**

Grading – pistelaskun taso, **ei ole syytä muuttaa**. Käytetään vain, jos kilpailuun jostain syystä lisätään luokkia, joita ei kutsussa ole. Luokkia/pelimuotoja **EI saa lisätä oma-aloitteisesti!**

Availability – ei meillä käytössä ainakaan toistaiseksi.

Badminton Tournament Planner

Toimet online-hakemuksesta julkaisuun

23.11.2020 v1.4.

Ohje

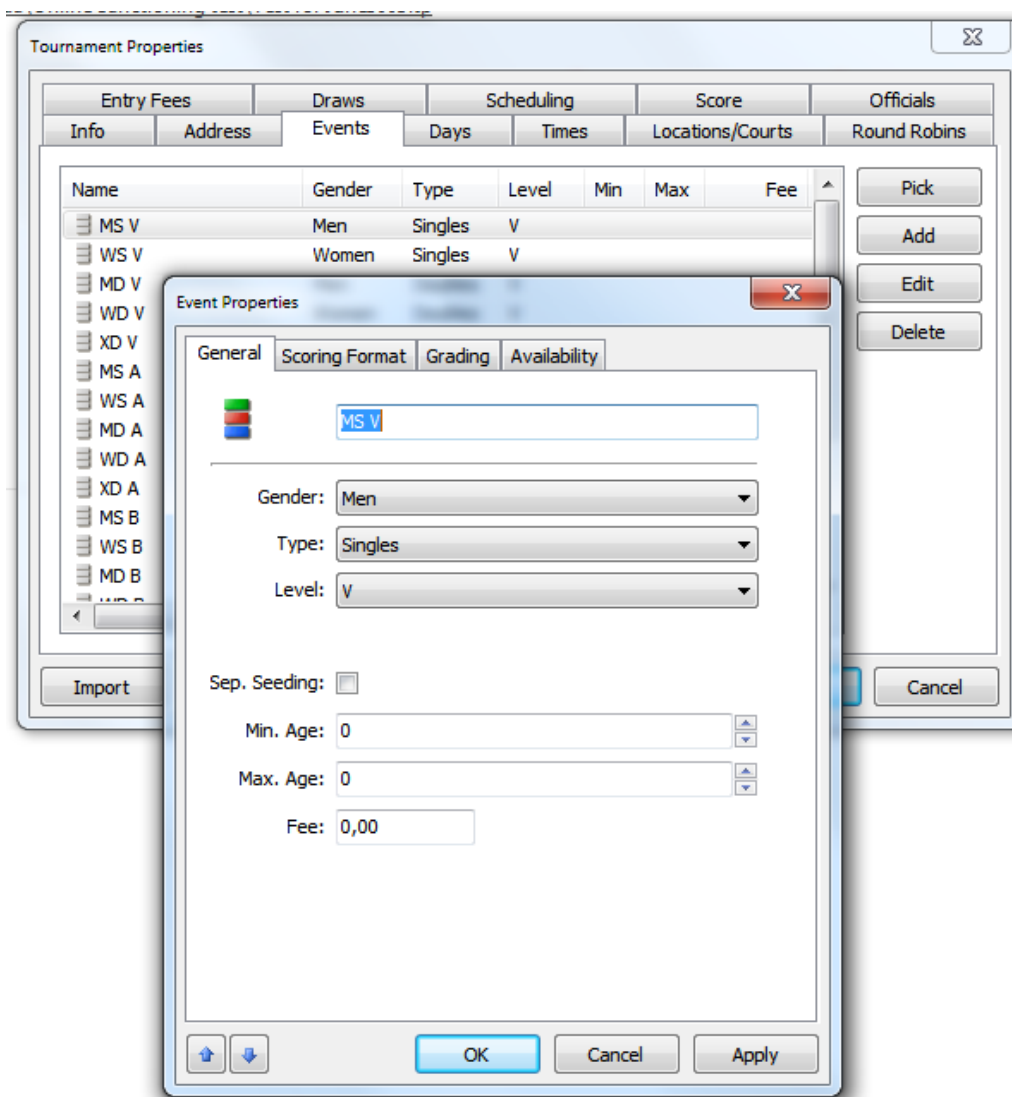
Sivu 4 (8)

2.6.4.1. Event General

-välilehdellä annetaan vähintään hinnat kullekin luokalle pelimuoto kerrallaan, hinta tallennetaan Fee: -kenttään ja se on hinta per pelaaja per pelimuoto.

Jos kilpailussa on erikseen karsintakilpailu ja pääkilpailu ja niiden sijoitukset tehdään erikseen, niin kuin syytä on, tässä voidaan merkitä valintaruutu kohdassa Sep. Seeding niihin luokkiin ja pelimuotoihin, joissa sitä käytetään.

Sekä juniori- että seniori-ikäluokissa tässä näkyy pelaajan vähimmäis- ja/tai enimmäisikä, jotta luokkaan voi osallistua. Sitä ei ole tarpeen muuttaa tässä vaiheessa.



Kun tässä on kaikki valmis, etkä tunne tarvetta muuttaa tietoja muilla välilehdillä, kilpailu on valmis **tämän vaiheen** julkaisuun eli luokat on hinnoiteltu. **Luokkia ja/tai pelimuotoja EI SAA LISÄTÄ.** Ilmoittautuminen ja rankinglaskenta eivät pysy muutoksen mukana. Julkaisemisen ohje löytyy tämän dokumentin [kohdasta 3.](#)

Badminton Tournament Planner

Toimet online-hakemuksesta julkaisuun

23.11.2020 v1.4.

Sivu 5 (8)

Ohje

3. Publish (Julkaisu)

Publish näkymään pääset ylävalikon kohdasta **Internet** ja valitsemalla sieltä **Publish**

Välilehtiä on taas useita ja normaalitapauksissa kolme on käytävä läpi, General, Online Entry ja Regulations. Jos kilpailussa käytetään kahta pelipaikkaa, myös Online Results on tutustumisen arvoisen.

3.1. General – Yleistä

Show scheduled Matches – All on hyvä viimeistään arvonnassa ja aikataulun tekemisen jälkeen, ennen ei merkitystä.

Show Flags – jos mukana on ulkomaisia pelaajia, ruksaa, muuten ei tarvitse.

Show State – ei käytössä meillä, ei ruksia

Show Club – ruksaa **AINA!**

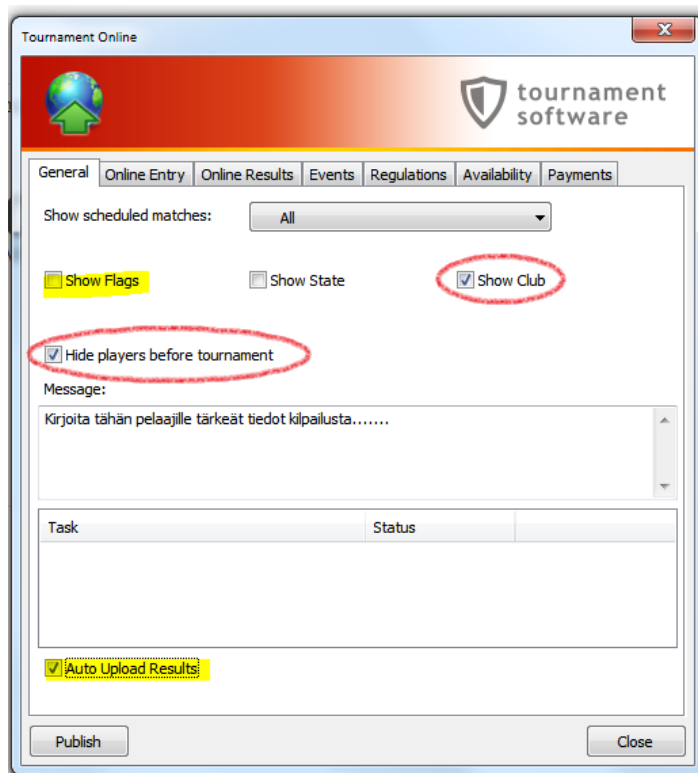
Hide players before tournament – Aina!

Message – Kirjoita tiedot, jotka pelaajan on hyvä tietää ennen ilmoittautumista.

Auto Upload Results – ruksaa aina, viimeistään, kun kisan tuloksia aletaan tallentaa.

Task ja Status laatikossa näet julkaisun vaiheet; yhteys, päivitys, valmis

ÄLÄ JULKAISE VIELÄ – käydään pari välilehteä läpi seuraavilla sivuilla.



Badminton Tournament Planner

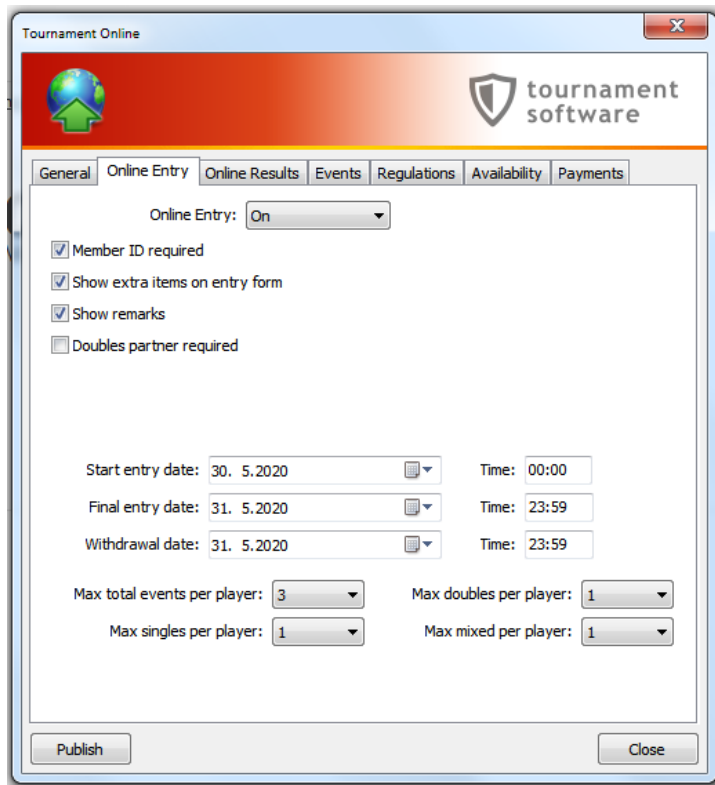
Toimet online-hakemuksesta julkaisuun

23.11.2020 v1.4.

Ohje

Sivu 6 (8)

3.2. Online Entry



Tämä lienee se tärkein tai ainakin **yksi tärkeimmistä**.

Member ID – SSuL sanktioituissa kisoissa AINA!

Show Extra Items.. – VAIN jos olet laittanut niitä, käyttö kuvattu toisaalla tässä ohjeessa.

Show Remarks – anna olla tämä paikallaan
Doubles partner required – ei tällä hetkellä käytössä Suomessa, jätä tyhjäksi.

Päivämäärät tulevat hakemuksesta. Tarkasta ja korjaa **vain**, jos aika poikkeaa hakemuksesta.

Start entry date – ilmoittautumisen alkupäivä netissä, voi muuttaa aiemmaksi.

Final entry date – viimeinen ilmoittautumispäivä, voi muuttaa aikaisemmaksi.

Käytä mieluummin arkipäiviä ma-to, jotta viimehetken ilmoittautujilla ei satu lisenssin hankinta viikonlopuksi.

Withdrawal date – perumisen viimeinen ajankohta, voi muuttaa, **JOS** haluat antaa aikaa perua ilmoittautuminen vielä viimeisen ilmoittautumisajan **jälkeen**, aikaisempi se ei voi olla. **HUOMAA**, että **et** voi käsitellä ilmoittautumisia ennen tämän ajankohdan umpeutumista, koska ne saattavat vielä muuttua. Kannattaa normaalisti pitää **samana** kuin Final Entry date. Huomaa myös, että aikaisempi **kellonaika** tässä kuin ilmoittautumisen päättymisessä aiheuttaa saman virheilmoituksen, kuin aikaisempi päivämäärä.

Sallitut osallistumiset merkitään ”yhteensä” ja pelimuodoittain. Malli = Yksi kutakin.

”Kolme starttia” = kolmonen kaikkiin ja muita hauskoja rajoituksia voi sitten kokeilla. Saa kysyä!

ÄLÄ JULKAISE VIELÄ – viimeisellä sivulla on merkittävä annos ”Lisätietoon” (Regulations)

3.3. Online Results

Jos kilpailu pelataan useammassa paikassa voit määritellä tällä välilehdellä **Online results** -toiminnon mahdolliseksi ja antaa salasanan (kahdeksan [8] merkkiä), jota tulosten tallennuksessa käytetään muualla kuin kisan aikaisella pääkallonpaikalla, josta tulosten julkaisu tapahtuu. Julkaisun voi tehdä vain yhdellä PC:llä kisan aikana, muuten menee sekaisin.

Badminton Tournament Planner

Toimet online-hakemuksesta julkaisuun

23.11.2020 v1.4.

Sivu 7 (8)

Ohje



Tästä toiminnosta lisää kilpailun aikaiseen toimintaan julkaistavassa ohjeessa. Perusjuttu kuitenkin on se, että TSW:ssa Ottelut välilehdelle tulee painike, josta pääsee syöttämään tuloksia salasanalla.

ÄLÄ JULKAISE VIELÄ – seuraavan kuvan lisäysten jälkeen on ensimmäisen julkaisun aika!

3.4. Regulations (TSW Lisätietoja)

Regulations välilehdelle kirjataan pelaajille merkittäviä tietoja. Alla mallissa kilpailukutsusta kirjoitettavat tiedot, jotka pelaajan on hyvä päästä helposti tarkastamaan ennen ilmoittautumista ja myös sen jälkeen.

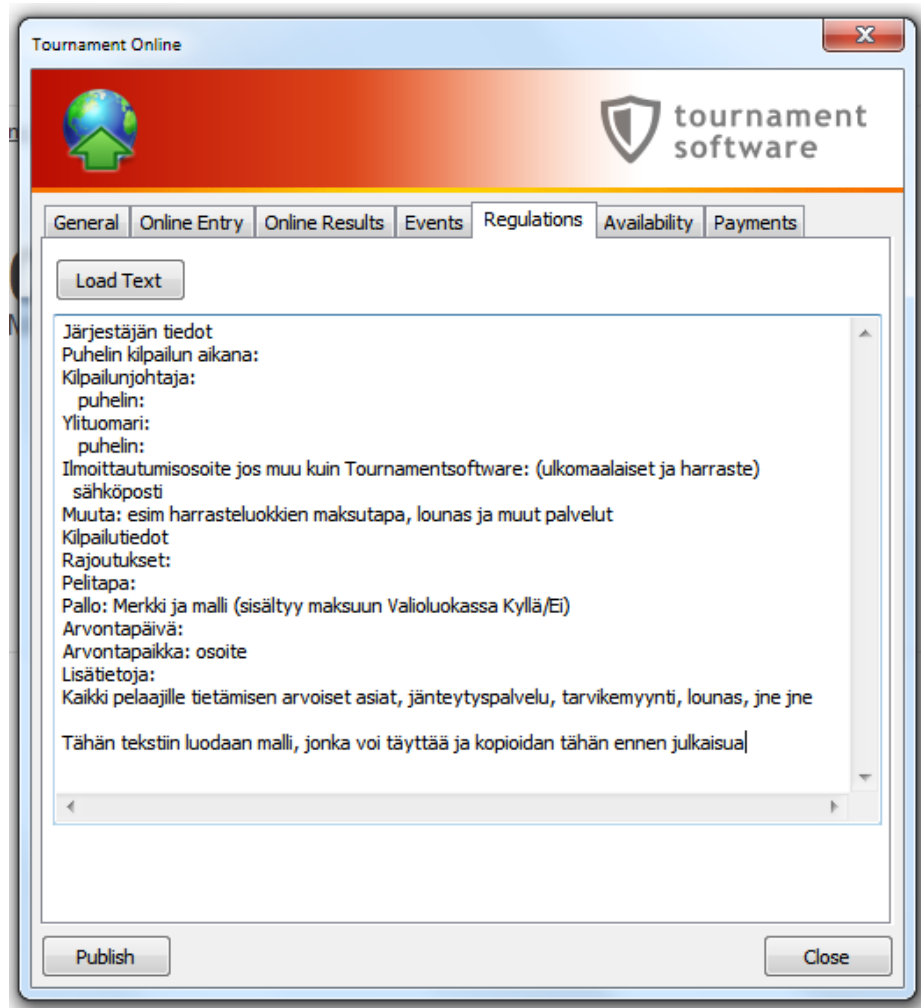
Badminton Tournament Planner

Toimet online-hakemuksesta julkaisuun

23.11.2020 v1.4.

Sivu 8 (8)

Ohje



Kuten sisällöstä huomaat, tiedot ovat vanhasta hakemuksesta niitä, joita ei online hakemuksessa pyydetä (ainakaan vielä). Tuon tekstin on syytä antaa olla tuossa ilmoittautumisen päättymiseen saakka ja tehdä mahdolliset päivitykset sen alle. Järjestyksen voi muuttaa ilmoittautumisen päätyttyä ja kirjata muutokset ja poisjäännit alkuun.

Kun kaikki on tähän saakka kunnossa, on aika painaa **Publish -painiketta**. Voit aloittaa julkaisun miltä tahansa välilehdeltä, sovellus avaa **General -välilehden** ja näet "Task boxissa" mitä tapahtuu.

Palaute ja korjauspyynnöt: toimisto@sulkapallo.fi – Kiitos huomiosta!

Mainitse ohjeen nimi, versio ja sivu, sujuu sujuvammin.