

Teams-kokoukseen osallistuminen

Teams-kokoukseen osallistuaksesi tarvitset kutsulinkin. Linkin saat kokouksen järjestäjältä sähköpostiviestinä. Voit liittyä mukaan tietokoneella, puhelimella tai tabletilla – tarvitset vain verkkoyhteyden!

Huomioi, että liittyminen tietokoneella ja mobiililaitteella tapahtuu eri tavoin. Ohjeet alla.

Osallistuminen tietokoneella

- Klikkaa linkkiä ”**Liity Microsoft Teams-kokoukseen**” sähköpostitse saamassasi Teamsin kokouskutsussa.
- Linkin klikkauksen jälkeen pääset selaimessa sivulle, jossa voit valita joko liittyäksesi selaimessa tai ladata työpöytäsovelluksen. Jos sinulla on jo Teams-sovellus koneellasi, kokous aukeaa automaattisesti.
- Jos haluat liittyä selaimessa kokoukseen, pääset kirjoittamaan nimesi, ellei nimi tule jo valmiiksi avoinna olevasta sähköpostista. Jos sinulla on Office 365-sähköpostitili, voit valita **Kirjautu sisään** liittyäksesi ja nähdäksesi kokouksen keskustelun ja muuta.
- Selaimessa liityttyäsi kokoukseen pitäisi näkyviin tulla kaksi ponnahdusikkunaa mikrofonin ja kameran sallimisesta selaimessa. Hyväksy tai salli nämä. Voit aina halutessasi panna videon tai äänen pois kokouksen aikana.
- Joissain tapauksissa voit joutua hetken odottamaan sisäänpääsyä, kunnes kokouksen järjestäjä (tai joku muu jo kokouksessa mukana oleva) päästää sinut sisään.
- Kun liityt kokoukseen, näet hiirtä liikauttaessasi keskellä ruutua *kokoustyökalut*. Mikrofoni ja kamera ovat automaattisesti pois päältä. Kun haluat puhua muille, poista mikrofonin mykistys ja aseta halutessasi kamera päälle klikkaamalla niiden kuvakkeita. Samalla tavoin saat ne halutessasi pois päältä.
- Kokouksissa ei ole hyvä puhua yhtä aikaa, joten kannattaa noudattaa kokousetikettiä ja pyytää puheenvuorot kokousohjeen mukaisesti (ks. alemmaa).
- Kokouksesta poistutaan punaista luuria painamalla.
- Jos kirjautuminen ei onnistu, voi ongelma olla liian vanhassa nettiselaimessa. Kokeile siinä tapauksessa toista selainta: Googlen Chrome ja Microsoftin Edge ovat toimineet hyvin.

Osallistuminen mobiililaitteella

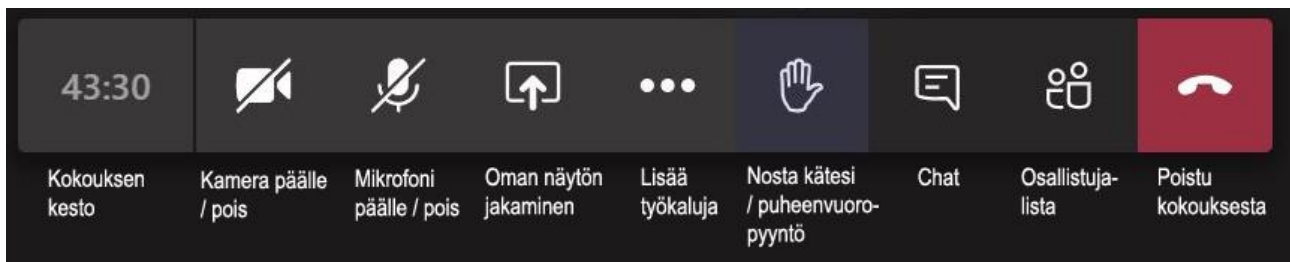
Maksuton Teams-mobiilisovellus on varmin ja nopein, kun osallistut puhelimella tai tabletilla. **Teams-sovellus kannattaa ladata laitteelle jo valmiiksi.**

Klikkaa linkkiä ”**Liity Microsoft Teams-kokoukseen**” sähköpostitse saamassasi Teamsin kokouskutsussa.

- Ainakin Android-puhelin tarjoaa mahdollisuudeksi *vain mobiilisovelluksen käyttöä*. Jos sinulla ei ole sovellusta, järjestelmä johtaa sinut automaattisesti Play-kauppaan, jossa klikkaa Lataa sovellus -painiketta. Kun saat sovelluksen ladattua, pääset automaattisesti mukaan kokoukseen.
- Salli sovelluksen käyttää ääntä ja kuvaa. Voit aina halutessasi panna videon tai äänen pois kokouksen aikana.
- Kirjoita nimesi osallistuja- kohtaan, se näkyy muille kokouksessa.

- Joissain tapauksissa voit joutua hetken odottamaan sisäänpääsyä, kunnes kokouksen järjestäjä päästää sinut sisään.
- Kun liityt kokoukseen, näet ruutua koskettaessasi *kokoustyökalut*. Mikrofoni ja kamera ovat automaattisesti pois päältä. Kun haluat puhua muille, poista mikrofonin mykistys ja aseta halutessasi kamera päälle täppäämällä niiden kuvakkeita. Samalla tavoin saat ne halutessasi pois päältä.
- Kokouksissa ei ole hyvä puhua yhtä aikaa toisen kanssa, joten kannattaa noudattaa kokousetikettiä ja pyytää puheenvuorot kokousohjeen mukaisesti (ks. alemmaa).
- Kokouksesta poistutaan punaista luuria painamalla.

Näytöllä näkyvät kokoustyökalut (tulee esille kun liikutat hiirtä tai kosketat näyttöä kokouksen aikana):



Kokouksen aikana / kokousetiketti

- Aloittaessaan kokouksen järjestäjä pyytää osallistujia mykistämään mikrofoninsa ja sulkemaan kamerat.
- Kokouksen aikana se, jolla on puheenvuoro, pitää mikrofonia ja halutessaan myös kameraa päällä.
- Puheenvuoropyynnöt tehdään kirjoittamalla chattiin.
 - Jos kokouksen järjestäjä toivoo, voidaan käyttää myös ”nosta käsi” kuvaketta kokoustyökaluissa.
- Kommentit voi myös kirjoittaa suoraan chattiin, puheenjohtaja vetää ne yhteen keskustelun aikana.